

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Стародубского района»
на 2016-2018 годы

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П. |
| 2. | Контроль исполнения работниками ГБУ КЦСОН Стародубского района своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П., руководители подразделений |
| 3. | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Специалист по кадрам Мануйлова Т.А. |
| 4. | Проведение с работниками ГБУ КЦСОН Стародубского района разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежемесячно | Заместитель директора Корбан С.П., руководители подразделений, юрист |
| 5. | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П., руководители подразделений |
| 6. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации | Ежеквартально | Юрист Заместитель |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | антикоррупционной работы в ГБУ КЦСОН Стародубского района и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле ГБУ КЦСОН Стародубского района | | директора Корбан С.П. специалист по кадрам Мануйлова Т.А. |
| 7. | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П., юрист |
| 8. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора Корбан С.П., юрист |
| 9. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П., юрист |
| 10. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГБУ КЦСОН Стародубского района | При выявлении деяний коррупционной направленности | Заместитель директора Корбан С.П., юрист |
| 11. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П., руководители подразделений |
| 12. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики) | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П., руководители подразделений |
| 13. | Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет-ресурсам ГБУ КЦСОН Стародубского района для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель директора Корбан С.П. |